

Guatemala, 30 de junio del 2020  
Informe No. 06-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 165-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 4147137200, Serie D5DEE65A.**

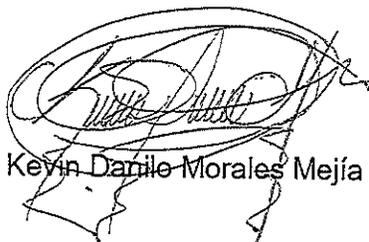
#### Actividades realizadas

- a) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- b) Apoyar en la elaboración y registro digital de pedidos que este Departamento requiera;
- c) Apoyar en la coordinación, agilización y trámite de las firmas necesarias para los pedidos;
- d) Apoyar en el control, registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la logística y entrega de los listados necesarios para las actividades que se apoyen y se lleven a cabo desde este Departamento;
- h) Apoyar en el control y ordenamiento de insumos, muebles y enseres que este Departamento requiera;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

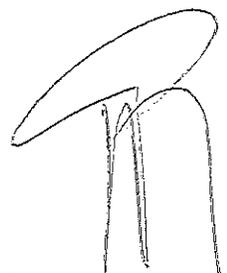
- a) Se apoyó en el mantenimiento del archivo de pedidos, el cual consiste en una base de datos que se encuentra alojada en línea, y se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/17hZFxJUc-5bu5OxFcW67OYUXkzwjRekQ7mOXmw1dnM/edit#gid=0>, con el nombre "LISTADO DE PEDIDOS 2020".
- b) Se apoyó en la conformación de documentos, los cuales fueron necesarios para que respaldaran la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de junio; dichos trámites conllevaron a la realización de Modificación y solicitud de Cuota Financiera, en modalidades Normal y Regularización.
- c) Se apoyó en el mantenimiento de la carpeta virtual, la cual vincula a cada uno/a del equipo del Departamento, para poder compartir archivos y la agilización del trabajo desde casa, dicho archivo se puede consultar en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Yt-AxXryKIEO0nRwxGmukKBokDZckM3h>, con el nombre "ARCHIVOS APOYO A LA CREACIÓN".
- d) Se apoyó en el cumplimiento de las solicitudes dirigidas por el Jefe del Departamento, descritas en las reuniones que se tuvieron a través de la plataforma Zoom; en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, en el pago de servicios básicos.

Atentamente,

  
Keyvin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.

  
Lic. Wilfredo Roderico González Gaillán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio del 2020  
Informe No. 07-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 165-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

### Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- b) Apoyar en la elaboración y registro digital de pedidos que este Departamento requiera;
- c) Apoyar en la coordinación, agilización y trámite de las firmas necesarias para los pedidos;
- d) Apoyar en el control, registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la logística y entrega de los listados necesarios para las actividades que se apoyen y se lleven a cabo desde este Departamento;
- h) Apoyar en el control y ordenamiento de insumos, muebles y enseres que este Departamento requiera;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

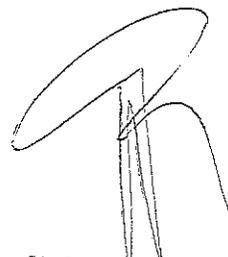
Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio del 2020  
Informe No. 07-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 165-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

### Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el ordenamiento de los archivos utilizados en el año 2019, y posteriormente se llevó al resguardo de los mismos a la bodega arrendada por este departamento.
- b) Se apoyó en la realización de pedidos necesarios, los cuales consisten en alimentación, impresión, montaje, transporte terrestre y aéreo, para los siguientes apoyos: Festival de la Marimba Según Acuerdo Ministerial Número 796-2017, VIII Festival Internacional de Títeres "Titirítlán" Según Resolución Administrativa Número DGA-011-2020, boleto aéreo Luis Andrés Schwartz Figueroa y para Daniela Castillo Cabrera para asistir al estreno mundial del Largometraje de Ficción "Los Fantasmas", en el "49 Internacional Film Festival Rotterdam-IFFR", en los Países Bajos, Según Resolución Administrativa Número DGA-003-2020, presentación de la Revista "Poesía sin Fronteras"; compilación de actividades que se llevaron a cabo dentro del Proyecto "La Poesía Es Mi Visa", actividad organizada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística, realización de pedidos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de enero.
- c) Se apoyó en la coordinación, agilización y trámite de las firmas que fueron necesarias para todos los pedidos antes mencionados.
- d) Se apoyó en la creación, estructuración, actualización, mantenimiento y vinculación de links de una base de datos en línea para el control de pedidos, los cuales son mencionados con anterioridad, y se pueden consultar en el siguiente

enlace: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/17hZFxJUc-5bu5\\_OxFcW67OYUXkzwjRekQ7mOXmw1dnM/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/17hZFxJUc-5bu5_OxFcW67OYUXkzwjRekQ7mOXmw1dnM/edit#gid=0), con el nombre "LISTADO DE PEDIDOS 2020".

- e) Se apoyó en la coordinación, agilización y trámite de firmas que fueron necesarias para los pedidos antes mencionados.
- f) Se apoyó en la logística y entrega de los listados que se necesitó para las actividades: "Poesía sin Fronteras", Festival de la Marimba, VIII Festival Internacional de Títeres "Titiritlán", impresión de banner, impresión de manta, impresión de boletos y acomodación, necesarios para el "Mes del Teatro" organizada por la Dirección de Fomento de las Artes, según Acuerdo Ministerial Número 798-2017, Encuentro de Estudiantes y Educadores de Marimba con la Escuela Flavio Galo, cortometraje titulado "Wächalal y Rondó", "Mes del Teatro"..
- g) Se apoyó en la conformación de documentos, los cuales fueron necesarios para que respaldaran la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de mayo; dichos trámites conllevaron a la realización de Modificación y solicitud de Cuota Financiera, en modalidades Normal y Regularización,
- h) Se apoyó en el control de los montos presupuestarios y la creación de avales basándose en dicho control presupuestario, utilizando como herramienta una carpeta digital.
- i) Se apoyó en la creación, estructuración, actualización, mantenimiento y vinculación de archivos en una carpeta virtual en línea, vinculada a cada uno del equipo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, quienes comparten archivos para uso administrativo, para que el trabajo desde casa sea ágil, dicho archivo se puede consultar en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Yt-AxXryKIEO0nRwxGmukKBokDZckM3h>, con el nombre "ARCHIVOS APOYO A LA CREACIÓN".
- j) Se apoyó en la impresión de oficios y conocimientos físicos emitidos por el Departamento, elaborados por secretaría desde casa con autorización del Jefe del Departamento.
- k) Se apoyó en la entrega de informes solicitados por Dirección General de las Artes y de la Delegación de Planificación; con copia a otras dependencias.
- l) Se apoyó en dar seguimiento en el cumplimiento y ejecución presupuestaria de pago de servicios básicos y del Servicio de Arrendamiento previamente solicitado. Esto

en el cumplimiento de las instrucciones dadas por el Jefe del Departamento en las muchas reuniones que se tuvieron a través de la plataforma Zoom.

- m) Se apoyó en la elaboración agilización y creación de los documentos en formato digital, los cuales fueron utilizados como base de datos, para atender a las necesidades que se suscitaron durante el mes de mayo.
- n) Se apoyó en la acomodación, organización y resguardo de insumos y de expedientes de conformación para pago de los apoyos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de los meses anteriores.
- o) Se apoyó en la conformación de archivos necesarios para la ejecución presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, solicitud y ampliación de Cuota Financiera
- p) Se apoyó en la conformación de documentos, los cuales fueron necesarios para que respaldaran la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de junio; dichos trámites conllevaron a la realización de Modificación y solicitud de Cuota Financiera, en modalidades Normal y Regularización.

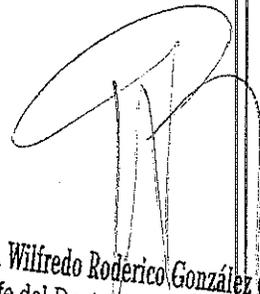
Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes